

Deeltijds Bibliotheekassistent (m/v/x)
Voor de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek van Ukkel
Halftijds vervangingscontract
Solliciteren voor 2020.03.22

De gemeente Ukkel is op zoek naar een bibliotheekassistent (deeltijds) (m/v/x) voor de Openbare Gemeentelijke Nederlandstalige bibliotheek. Onmiddellijke indiensttreding en tot 1 januari 2021;

Contract: Halftijds vervangingscontract, functie C-niveau

Functie:

Je staat in voor een aantal uitvoerende taken in de bibliotheek. Je werkt mee aan de opbouw van een gevarieerd informatieaanbod.

- Je maakt deel uit van het bibteam.
- Je verzorgt samen met de andere bibmedewerkers de dienstverlening van de bibliotheek waaronder het ontvangen van bezoekers en klassen.
- Je ondersteunt en denkt mee na over bibliotheekactiviteiten.
- Je ondersteunt de collectievorming voor volwassenboeken, Dvd's en Nederlands als tweede taal.
- Je staat in voor administratieve taken zoals boekverwerking en het op orde houden van de collectie.
- Je werkt mee aan het digitale luik van de bibliotheekwerking: website mee onderhouden, berichten op facebook, Instagram,... zetten.

Profiel:

- Je hebt een diploma hoger secundair onderwijs
- Een attest of diploma in de bibliotheekkunde is een pluspunt

Vaardigheden:

- Je bent Nederlandstalig en hebt een basiskennis Frans en Engels
- Je kan je vlot inwerken in nieuwe computertoepassingen en hebt kennis van de gangbare softwarepakketten.
- Je hebt een vlotte taalbeheersing (gesproken en geschreven), klantvriendelijk en behulpzaam.
- Je kan taken zelfstandig, snel en correct afhandelen, maar werkt ook graag in teamverband.
- Je bent bereid om buiten de normale kantoor- en/of openingsuren te werken. Avond- of zaterdagwerk schrikken je niet af.

Aanbod

Een contract van bepaalde duur ter vervanging van een collega in loopbaanonderbreking, onmiddellijk startend; een deeltijds uurrooster van 18,75/37,5 per week, Barema C1, geregelde bijscholing, een tussenkomst in de vervoersonkosten, fietsvergoeding.

Interesse?

Stuur uw kandidatuur voor 22 maart, motivatiebrief en CV, naar averbeeke@ukkel.brussels
t.a.v. Anneke Verbeeke. Selectie op basis van een mondelinge proef.

Meer informatie:

bibliotheek@ukkel.brussels of 02.331.28.24